

An das
Quartiersmanagement Leverkusen-Wiesdorf
Moskauer Str. 3
51373 Leverkusen

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung
aus Mitteln des Bürgerfonds Leverkusen-Wiesdorf**

1. Kontaktdaten

Antragsteller*in	
Ansprechperson	
Straße, Hausnummer	
PLZ + Ort	
Tel./ Handy	
Fax	
E-Mail	

Rechtsform	
------------	--

(z.B. GmbH, GmbH & Co. KG, gGmbH, Verein, Sonstige mit detaillierter Angabe)

2. Bankverbindung

Kontoinhaber*in (Name, Vorname)
Name und Ort des Kreditinstituts

IBAN
BIC

3. Rechtlicher Status

Vorsteuerabzugsberechtigt für diese Maßnahme gem. § 15 Umsatzsteuergesetz

Ja ☐ Nein* ☐ ☐ anteilig mit%

* Falls NEIN: Inanspruchnahme einer Option nach § 9 oder § 19 UStG?

Ja ☐ Nein ☐

Gemeinnützigkeit gem. §§ 51 ff AO

Ja ☐ Nein ☐

4. Projekttitlel

5. Projektziel

(Was soll mit dem Projekt erreicht werden?)

6. Projektbeschreibung

(Kurze Beschreibung des Projektes: Was? Wie? Warum? Wo?)

[Für eine ausführlichere Projektbeschreibung kann eine Anlage beigefügt werden]

7. Bezug zu den Zielsetzungen des Bürgerfonds Wiesdorf

- ☐ Projekte/Maßnahmen/Angebote der Altenhilfe
- ☐ generationenübergreifende Projekte/Maßnahmen/Angebote und
- ☐ Projekte/Maßnahmen/Angebote der offenen Kinder- und Jugendarbeit und der Frühen Hilfen
- ☐ Förderung des Engagements der BewohnerInnen
- ☐ Schaffung von mehr Eigenverantwortung bzw. Selbsthilfe im Stadtteil
- ☐ Aufbau und Stabilisierung von nachhaltig wirksamen Ehrenamtsstrukturen im Stadtteil

- ☐ Vernetzung der verschiedenen Akteure im Quartier und Aufbau von Kooperationsstrukturen
- ☐ Stärkung der Stadtteilidentität
- ☐ Imageverbesserung für den Standort Leverkusen-Wiesdorf
- ☐ Verbesserung der Spiel- und Bewegungsmöglichkeiten

8. Wirkung

(Wird es eine Visualisierung/ Dokumentation geben? Ein Produkt? Welche?)

9. Öffentlichkeit

(Hat das Projekt Außenwirkung? Wie genau?)

10. Nachhaltigkeit

(Kann sich das Projekt in absehbarer Zukunft verselbstständigen? Wenn ja, welche Elemente und wie?)

11. Zeitraum, Dauer des Projekts / der Aktion

12. Angaben zu den Beteiligten/Kooperationspartnern

(Falls vorhanden, Aufzählung und Beschreibung, Vernetzung im Stadtteil)

13. Beschreibung des Eigenanteils

(Falls geplant, kurze Beschreibung, worin der Eigenanteil besteht, z.B. Sachleistungen, ehrenamtliche Arbeitsleistungen)

14. Andere Förderungen

(Wird zeitgleich an anderer Stelle eine Förderung beantragt? Wenn ja, wo und für welche Elemente des Projekts?)

15. Kosten

Ausgaben für Sachmittel (Material, Geräte o.ä.)	Positionen			Ausgaben
Ausgaben für Aufwandsentschädigung (z.B. Honorare):	Sachausgaben Gesamt			
	Aufwandsentschädigung für	Stunden-satz	Stunden-anzahl	Ausgaben
	Aufwandsentschädigung Gesamt			

16. Einnahmen (falls geplant)

Art der Einnahmen	Positionen			Einnahmen
	Gesamteinnahmen			

17. Beantragte Projektkosten

Berechnung des Zuschusses	€
Gesamtkosten nach 15	
Abzügl. Einnahmen nach 16	-
Aus Mitteln des Bürgerfonds Leverkusen-Wiesdorf wird eine Förderung beantragt in Höhe von	

18. Erklärung der beantragenden Person

Ich bestätige, dass **noch nicht mit dem Projekt/der Maßnahme begonnen wurde und nicht vor Bewilligung der Zuwendung begonnen wird.**

Ich versichere, dass das Projekt/die Maßnahme nicht bereits durch andere Richtlinien oder Förderprogramme gefördert wurde bzw. in Zukunft durch andere Förderprogramme gefördert wird.

Ich versichere, dass das Projekt/die Maßnahmen nicht der Gewinnerzielung dienen, keine laufenden Betriebs- und Sachkosten sowie reguläre Personalkosten abdecken.

Mir ist bekannt, dass für investive Maßnahmen (z.B. Ersteinrichtung und bewegliche Gegenstände), die im Rahmen des Projekts/der Maßnahme beantragt und verwendet werden, eine Zweckbindungsfrist von 5 Jahren ab dem Anschaffungsdatum einzuhalten und sicher zu stellen ist. Des Weiteren ist mir bekannt, dass vor Ablauf der zeitlichen Bindung nicht frei über die erworbenen oder hergestellten Gegenstände verfügt werden darf.

Ich versichere, dass innerhalb von sechs Wochen nach Durchführung des Projekts/der Maßnahmen einen Verwendungsnachweis in Form einer schriftlichen Kurzdokumentation, Fotos zur freien Verwendung, ggf. Belege der Öffentlichkeitsarbeit (Presseartikel) und einer Kostenübersicht sowie Angebotsvergleichen an die zuständige Stelle der Stadt Leverkusen gesendet und alle entstandenen Kosten per Rechnung (nur Originale) belegt werden.

Ich versichere, dass der kalkulierte Eigenanteil an der Finanzierung des Projekts/der Maßnahme aufgebracht werden kann.

Ich erkenne durch meine Unterschrift die Richtlinien für den Bürgerfonds der Stadt Leverkusen an und bestätige die Richtigkeit meiner Angaben.

Leverkusen, den

.....
Rechtsverbindliche Unterschrift

Stellungnahme der Stadt Leverkusen

(Wird nicht von der beantragenden Person ausgefüllt)

Datum, Unterschrift

Entscheidung des Beirats:

(Wird nicht von der beantragenden Person ausgefüllt)

Datum, Unterschrift: