

An das
Quartiersmanagement Leverkusen-Wiesdorf
Hitdorfer Straße 113
51371 Leverkusen

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

aus Mitteln des Bürgerfonds Leverkusen-Wiesdorf

1. Antragsteller

Antragsteller/in	
Ansprechperson	
Straße, Hausnummer	
PLZ/Ort	
Tel./ Handy	
Fax	
E-Mail	

Rechtsform:	
-------------	--

[GmbH, GmbH & Co. KG, gGmbH, Verein, Sonstige mit detaillierter Angabe]

2. Bankverbindung

Kontoinhaber [Name, Vorname]	
Name und Ort des Kreditinstituts	
Kontonummer	Bankleitzahl

3. Vorsteuerabzugsberechtigt für diese Maßnahme gem. § 15 Umsatzsteuergesetz

Ja Nein* anteilig mit%

* Falls NEIN: Inanspruchnahme einer Option nach § 9 oder § 19 UStG?

Ja Nein

Gemeinnützigkeit gem. §§ 51 ff AO

Ja Nein

4. Projekttitlel

5. Projektziel

6. Projektbeschreibung

Kurze Beschreibung des Projektes: Was? Wie? Warum? Wo? [Für eine ausführlichere Projektbeschreibung kann eine Anlage beigefügt werden]

7. Bezug zu den Zielsetzungen des Stadtteifonds

- Projekte/Maßnahmen/Angebote der Altenhilfe
- generationenübergreifende Projekte/Maßnahmen/Angebote und
- Projekte/Maßnahmen/Angebote der offenen Kinder- und Jugendarbeit und der Frühen Hilfen
- Förderung des Engagements der BewohnerInnen
- Schaffung von mehr Eigenverantwortung bzw. Selbsthilfe im Stadtteil
- Aufbau und Stabilisierung von nachhaltig wirksamen Ehrenamtsstrukturen im Stadtteil
- Vernetzung der verschiedenen Akteure im Quartier und Aufbau von Kooperationsstrukturen
- Stärkung der Stadtteilidentität
- Imageverbesserung für den Standort Leverkusen-Wiesdorf
- Verbesserung der Spiel- und Bewegungsmöglichkeiten

8. Wirkung (Wird es eine Visualisierung/ Dokumentation geben? Ein Produkt? Welche?)

9. Öffentlichkeit (Hat das Projekt Außenwirkung? Wie genau?)

10. Nachhaltigkeit (Kann sich das Projekt in absehbarer Zukunft verselbstständigen? Wenn ja, welche Elemente und wie?)

11. Zeitraum, Dauer des Projekts/der Aktion

--

12. Angaben zu den Beteiligten/Kooperationspartnern

[falls vorhanden, Aufzählung und Beschreibung, Vernetzung im Stadtteil]

--

13. Beschreibung des Eigenanteils

[falls geplant, kurze Beschreibung, worin der Eigenanteil besteht, z.B. Sachleistungen, ehrenamtliche Arbeitsleistungen]

--

14. Andere Förderungen

[Wird zeitgleich an anderer Stelle eine Förderung beantragt, wenn ja wo und für welche Elemente des Projekts?]

--

15. Kosten

Ausgaben für Sachmittel (Material, Geräte o.ä.):	Positionen:			Ausgaben:
Sachausgaben Gesamt:				
Ausgaben für Aufwandsentschädigung (z.B. Honorare):	Aufwandsentschädigung für:	Stunden-	Stunden-	Ausgaben:
		satz:	anzahl:	

	Aufwandsentschädigung Gesamt:			
Gesamtausgabensumme:				

16. Einnahmen [falls geplant]

Art der Einnahmen:	Positionen:	Einnahme:
	Gesamteinnahmen:	

17. Beantragte Projektkosten

Berechnung des Zuschusses	€
Gesamtkosten nach 15:	
Abzügl. Einnahmen nach 16 :	-
Aus Mitteln des Bürgerfonds Leverkusen-Wiesdorf wird eine Förderung beantragt in Höhe von:	

14. Erklärung des Antragstellers

Ich bestätige/wie bestätigen, dass noch nicht mit dem Projekt/der Maßnahme begonnen wurde und nicht vor Bewilligung der Zuwendung begonnen wird.

Ich versichere/wir versichern, dass das Projekt/die Maßnahme nicht bereits durch andere Richtlinien oder Förderprogramme gefördert wurde bzw. in Zukunft durch andere Förderprogramme gefördert wird.

Ich versichere/wir versichern, dass das Projekt/die Maßnahmen nicht der Gewinnerzielung dienen, keine laufenden Betriebs- und Sachkosten sowie reguläre Personalkosten abdecken.

Mir/uns ist bekannt, dass für investive Maßnahmen (z.B. Ersteinrichtung und bewegliche Gegenstände), die im Rahmen des Projekts/der Maßnahme beantragt und verwendet werden, eine Zweckbindungsfrist von 5 Jahren ab dem Anschaffungsdatum einzuhalten und sicher zu stellen ist. Des Weiteren ist mir/uns bekannt, dass vor Ablauf der zeitlichen Bindung nicht frei über die erworbenen oder hergestellten Gegenstände verfügt werden darf.

Ich versichere/wir versichern, dass innerhalb von sechs Wochen nach Durchführung des Projekts/der Maßnahmen einen Verwendungsnachweis in Form einer schriftlichen Kurzdokumentation, Fotos zur freien Verwendung, ggf. Belege der Öffentlichkeitsarbeit (Presseartikel) und einer Kostenübersicht sowie Angebotsvergleichen an die zuständige Stelle der Stadt Leverkusen gesendet und alle entstandenen Kosten per Rechnung (nur Originale) belegt werden.

Ich versichere/wir versichern, dass mein/unser Eigenanteil an der Finanzierung des Projekts/der Maßnahme aufgebracht werden kann.

Ich erkenne/wir erkennen durch meine/unsere Unterschrift die Richtlinien für den Bürgerfonds der Stadt Leverkusen an und bestätige/bestätigen die Richtigkeit meiner/unsere Angaben.

Leverkusen, den
Rechtsverbindliche Unterschrift

Stellungnahme der Stadt Leverkusen

[wird nicht vom Antragsteller ausgefüllt]

Datum, Unterschrift:

Entscheidung des Beirats:

[wird nicht vom Antragsteller ausgefüllt]

Datum, Unterschrift: