


Trägergestützte Berufsfelderkundung (BFE) und Praxiskurse (PK) in Leverkusen

Checkliste 2025/26 für Schulen und Träger

Wann	Was	Wer	
nach den Sommerferien	Bedarfsabfrage <ul style="list-style-type: none"> KoKo sendet <i>Bedarfsabfrage-Formulare</i> Schule gibt (groben) Bedarf für die trägergest. Standardelemente (Berufsfelderkundung, Praxiskurse, ggf. KAoA kompakt) an Schule schickt Bedarfsmeldung fristgerecht an KoKo zurück 	Schule, KoKo	
vor der Durchführung	Angebotsplanung <ul style="list-style-type: none"> KoKo und Träger tauschen sich über das Kursangebot und den Zeitplan der anstehenden Durchführung aus Organisation und Vereinbarungen zum weiteren Ablauf 	Träger, KoKo	<input type="checkbox"/>
	Eintragung der Kurse ins BAN-Portal <ul style="list-style-type: none"> Bildungsträger tragen Kurse ins BAN-Portal ein Bildungsträger informieren KoKo über Eintragung der Kurse 	Träger, KoKo	<input type="checkbox"/>
	Anmeldung der SuS im BAN-Portal <ul style="list-style-type: none"> KoKo informiert Schulen über Start der Anmeldung Schule trägt entsprechend der gemeldeten Bedarfe SuS in die Kurse im BAN-Portal ein (ggf. nach individueller Wahl über Praxiskurs-Wahlheft bzw. nach Abstimmung mit Klassenleitung). Eintragung = verbindliche Anmeldung ➔ Es gilt das Windhund-Prinzip! Träger informiert Schulen spätestens zwei Wochen vor Durchführung über die Absage eines Kurses, sollte der Kurs nicht mit mind. acht SuS belegt sein. 	Schule, KoKo, Träger	<input type="checkbox"/>
	Anmeldebestätigungen für SuS <ul style="list-style-type: none"> KoKo stellt Schulen Musterbriefe für SuS zur Verfügung (Eine individuelle Anpassung durch die Schule ist möglich.) Schule teilt ggf. Schülerbriefe aus 	Schule, KoKo	<input type="checkbox"/>

	Vorbereitung der SuS <ul style="list-style-type: none"> Schule bereitet SuS auf BFE/PK vor (Kontext, Ablauf und Ziele) ➔ Nutzung der berufswahlapp/des Berufswahlpasses Anfahrt organisieren 	Schule	<input type="checkbox"/>
Durchführung	Abwesenheit von SuS am Durchführungstag <ul style="list-style-type: none"> Schule informiert Träger über Krankheit/Abwesenheit von SuS Träger informiert Schule über Abwesenheit von SuS 	Schule, Träger	<input type="checkbox"/>
	Rückmeldung/Auswertung <ul style="list-style-type: none"> SuS erhalten am Ende des Durchführungstages eine Rückmeldung/Auswertung vom Träger (schriftlich oder mündlich) SuS erhalten vom Träger eine Bescheinigung über die Teilnahme 	Träger	<input type="checkbox"/>
nach BFE/PK	Nachbereitung mit SuS <ul style="list-style-type: none"> Schule bereitet Erfahrungen aus BFE/PK mit SuS nach (z. B. Nutzung der berufswahlapp/des Berufswahlpasses) SuS sichern ihre Bescheinigungen in der berufswahlapp/im Berufswahlpass 	Schule	<input type="checkbox"/>
	Feedback <ul style="list-style-type: none"> KoKo sammelt Feedback Qualitätsentwicklung vor nächster Durchführung 	Schule, Träger, KoKo	<input type="checkbox"/>