

Trägergestützte Berufsfelderkundung (BFE) und Praxiskurse (PK) in Leverkusen

Checkliste 2025/26 für Schulen und Träger

Wann	Was	Wer	<input checked="" type="checkbox"/>
nach den Sommerferien	<p>Bedarfsabfrage</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ KoKo sendet <i>Bedarfsabfrage-Formulare</i> ▪ Schule gibt (groben) Bedarf für dieträgergest. Standardelemente (Berufsfelderkundung, Praxiskurse, ggf. KAoA kompakt) an ▪ Schule schickt Bedarfsmeldung fristgerecht an KoKo zurück 	Schule, KoKo	
	<p>Angebotsplanung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ KoKo und Träger tauschen sich über das Kursangebot und den Zeitplan der anstehenden Durchführung aus ▪ Organisation und Vereinbarungen zum weiteren Ablauf 	Träger, KoKo	<input type="checkbox"/>
	<p>Eintragung der Kurse ins BAN-Portal</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bildungsträger tragen Kurse ins BAN-Portal ein ▪ Bildungsträger informieren KoKo über Eintragung der Kurse 	Träger, KoKo	<input type="checkbox"/>
vor der Durchführung	<p>Anmeldung der SuS im BAN-Portal</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ KoKo informiert Schulen über Start der Anmeldung ▪ Schule trägt entsprechend der gemeldeten Bedarfe SuS in die Kurse im BAN-Portal ein (ggf. nach individueller Wahl über Praxiskurs-Wahlheft bzw. nach Abstimmung mit Klassenleitung). Eintragung = verbindliche Anmeldung ➔ Es gilt das Windhund-Prinzip! ▪ Träger informiert Schulen spätestens zwei Wochen vor Durchführung über die Absage eines Kurses, sollte der Kurs nicht mit mind. acht SuS belegt sein. 	Schule, KoKo, Träger	<input type="checkbox"/>
	<p>Anmeldebestätigungen für SuS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ KoKo stellt Schulen Musterbriefe für SuS zur Verfügung (Eine individuelle Anpassung durch die Schule ist möglich.) ▪ Schule teilt ggf. Schülerbriefe aus 	Schule, KoKo	<input type="checkbox"/>

	<p>Vorbereitung der SuS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Schule bereitet SuS auf BFE/PK vor (Kontext, Ablauf und Ziele) → Nutzung der berufswahlapp/des Berufswahlpasses ▪ Anfahrt organisieren 	Schule	<input type="checkbox"/>
Durchführung	<p>Abwesenheit von SuS am Durchführungstag</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Schule informiert Träger über Krankheit/Abwesenheit von SuS ▪ Träger informiert Schule über Abwesenheit von SuS 	Schule, Träger	<input type="checkbox"/>
	<p>Rückmeldung/Auswertung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SuS erhalten am Ende des Durchführungstages eine Rückmeldung/Auswertung vom Träger (schriftlich oder mündlich) ▪ SuS erhalten vom Träger eine Bescheinigung über die Teilnahme 	Träger	<input type="checkbox"/>
nach BFE/PK	<p>Nachbereitung mit SuS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Schule bereitet Erfahrungen aus BFE/PK mit SuS nach (z. B. Nutzung der berufswahlapp/des Berufswahlpasses) ▪ SuS sichern ihre Bescheinigungen in der berufswahlapp/im Berufswahlpass 	Schule	<input type="checkbox"/>
	<p>Feedback</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ KoKo sammelt Feedback ▪ Qualitätsentwicklung vor nächster Durchführung 	Schule, Träger, KoKo	<input type="checkbox"/>