Einstiegsinstrument

KOMMUNALE KOORDINIERUNGSSTELLE SCHULE - BERUF

Potenziale entdecken: dein Einstieg in die Berufliche Orientierung in Leverkusen

Checkliste für Schulen (Schuljahr 2025/2026)

Wann	Was	Wer	☑
vor den Sommerferien	**Vorgespräch zum Einstiegsinstrument** ▪ findet im Rahmen des StuBo-GK am 13.05. statt, Einladung durch Regionalkoordinatoren ▪ Vorstellung des Verfahrensablaufs (inklusive Förderschwerpunkte GG und KME), Information zu den Elterninfoabenden ▪ Beantwortung offener Fragen	StuBos, KoKo	☐
vor der Durchführung	**Elternabend** ▪ Einladung durch Schule (Einladungsschreiben von KoKo) ▪ Präsentation durch KoKo, Träger und ggf. Berufsberatung	Schule, Träger, KoKo, BA	☐
	Organisation ▪ Terminvergabe: Absprache mit Träger ▪ Mitteilung der Termine und Zuordnung SuS/Räume (welche Schüler in welchen Räumen) von Träger	Schule, Träger	☐
	Einwilligungserklärungen für das Einstiegsinstrument einholen (Vordruck auch in einfacher Sprache und weiteren Sprachen verfügbar: https://www.bo-tool.de ▪ durch Schule (Aufbewahrungs- und Widerspruchsort ist die Schule) ▪ Schule trägt Verantwortung, dass nur SuS mit unterschriebener Einwilligungserklärung an dem Einstiegsinstrument teilnehmen. ▪ SuS ohne Einwilligungserklärung Bereitstellung eines Berufsorientierungsangebotes ohne personenbezogene Datenerhebung durch Schule (Hinweis: Keine Teilnahme an weiteren trägergestützten Standardelementen möglich (BFE beim Träger, Praxiskurs).)	Schule	☐

	Berufswahlpass ▪ Schule trifft Absprachen mit Träger (Bestellung, Anzahl und Differenzierung (z. B. Leichte Sprache, Sprachsensibel etc.), Lieferung)	Schule, Träger	☐
	berufswahlapp ▪ Einwilligungserklärung berufswahlapp pro SuS einholen	Schule	☐
	Vorbereitung der SuS im Unterricht ▪ über Kontext, Ablauf und Ziele des Einstiegsinstruments ▪ Anfahrt organisieren	Schule	☐
	Teilnehmerliste ▪ SuS ins BAN-Portal einpflegen ▪ Aushändigung an Träger (Gruppeneinteilung unter Berücksichtigung von Schulvorgaben)	Schule, Träger	☐
Durchführung	**Aufsichtspflicht** ▪ liegt bei der Schule (in den Pausen) ▪ Keine Teilnahme der Lehrkräfte bei der Durchführung, SchulbegleiterInnen sind erlaubt.	Schule	☐
	Abwesenheit von SuS am Durchführungstag ▪ <u>in Absprache mit Träger:</u> Teilnahme am Nachholtermin organisieren <u>Priorisierung (immer in Absprache mit Träger!):</u> Fehlende SuS nehmen 1. an Durchführungstag einer Parallelklasse teil (abhängig von Klassengröße). 2. am schulübergreifendem Sammeltermin teil (Buchung über BAN-Portal!).	Schule, Träger	☐
im Nachgang	**Feedback** ▪ KoKo sammelt Feedback ▪ Besprechung des Feedbacks beim nächsten Vorgespräch zum Einstiegsinstruments vor den Sommerferien	Schule, KoKo	☐

KEIN ABSCHLUSS OHNE ANSCHLUSS
Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union

Kofinanziert von der Europäischen Union

Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen