

KAoA kompakt in Leverkusen

Checkliste 2025/26 für Schulen und Träger

Wann	Was	Wer	
nach den Sommerferien	Bedarfsabfrage - KoKo sendet <i>Bedarfsabfrage-Formulare</i> (gleiches Formular wie für BFE + PK) - Schule/BK gibt (groben) Bedarf für die trägergestützten Standardelemente (Berufsfelderkundung, Praxiskurse, ggf. KAoA kompakt) an - Schule/BK schickt Bedarfsmeldung fristgerecht an KoKo zurück	Schule/BK, KoKo	
vor der Durchführung	Angebotsplanung - Träger bereitet selbstständig Angebot und Zeitplan für KAoA kompakt vor - Organisation und Vereinbarungen zwischen Träger und Schulen/BK (z. B. BAN-Portal)	Träger, Schulen/BK	☐
	Vorbereitung der SuS - Schule/BK bereitet SuS auf KAoA kompakt vor (Kontext, Ablauf und Ziele) ➔ Nutzung der berufswahlapp/des Berufswahlpasses - Anfahrt organisieren	Schule/BK	☐
Durchführung	Abwesenheit von SuS an Durchführungstagen - Schule/BK informiert Träger über Krankheit/Abwesenheit von SuS - Träger informiert Schule/BK über Abwesenheit von SuS	Schule/BK, Träger	☐
	Rückmeldung/Auswertung - SuS erhalten am Ende der Durchführungstage eine Rückmeldung/Auswertung vom Träger (schriftlich oder mündlich) - SuS erhalten vom Träger eine Bescheinigung über die Teilnahme	Träger	☐
nach der Durchführung	Nachbereitung mit SuS - Schule/BK bereitet Erfahrungen aus KAoA kompakt mit SuS nach (z. B. Nutzung des Berufswahlpasses) - SuS sichern ihre Bescheinigungen in der berufswahlapp/im Berufswahlpass	Schule/BK	☐

	Feedback		
	▪ KoKo sammelt Feedback ▪ Qualitätsentwicklung vor nächster Durchführung	Schule/BK, Träger, KoKo	☐