

Hinweise zum Antrag auf Übernahme von Bestattungskosten (Sozialhilfe gem. §74 SGB XII)

<u>Bestattungskostenantrag für:</u>	<u>Erste Vorsprache Antragsteller:</u>
-------------------------------------	--

Sehr geehrte Antragstellerin, sehr geehrter Antragsteller,

diese Hinweise sollen Ihnen den Antrag auf Übernahme von Bestattungskosten erleichtern. Dennoch wird es vielfach erforderlich werden, weitere Nachweise zu erbringen, da die Voraussetzungen für eine Leistung durch den Sozialhilfeträger so umfangreich sind, dass nicht alle Konstellationen mit dieser Information abgedeckt werden können.

Auch sei bereits jetzt darauf hingewiesen, dass es sich bei der beantragten Leistung nicht um eine Hilfeleistung für die verstorbene Person, sondern für die antragstellende Person z.B. hinterbliebene Ehefrau/Ehemann, Kinder, Geschwister etc. handelt.

Somit sind diverse Angaben zu Ihren persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnissen erforderlich.

Zuständig für die Bearbeitung ist die Gemeinde, die für die/den Verstorbene(n) bis zum Tode Sozialhilfe geleistet hat, in anderen Fällen die Gemeinde am Sterbeort (NICHT Wohnort).

Eine Leistung kommt grundsätzlich nur dann in Betracht, wenn

- Die Kosten der Bestattung unter sozialhilferechtlichen Aspekten angemessen sind
- die/der Verstorbene keinen (ausreichenden) Nachlass hinterlassen hat
- Sie nicht in der Lage sind, die Kosten aus eigenen Mitteln zu tragen und
- es keine anderen Personen gibt, die zur Leistung verpflichtet sind

Daher werden zur Antragsbearbeitung grundsätzlich die nachfolgenden Informationen und Unterlagen benötigt:

❶ **Einkommensnachweise/Vermögensnachweise:**
(► Antragsteller und aller im Haushalt lebenden Personen)

- Lohn-/Gehaltsabrechnungen – aus den letzten 3 Monaten plus Sterbemonat –
- Bewilligungs- bzw. Einstellungsbescheide des Arbeitsamtes / der AGL
 - ALG I, ALG II, Unterhaltsgeld (UHG),
 - Berufsausbildungsbeihilfe (BAB), Übergangsgeld
- Rentenbescheide (Alters-, **Witwen-**, Werks-, Betriebs-, Zusatz-, Auslands- und Erwerbsunfähigkeitsrente)
- Bewilligungsbescheid Wohngeld / Kindergeld / Erziehungsgeld / Unterhaltsvorschuss
- Nebenverdienste /Sonstige Einkünfte:
- Kontoauszüge aller bestehenden Girokonten für den Zeitraum 3 Monate vor Sterbedatum inkl. Sterbemonat (durchgehend lückenlos)
- Sparverträge und Sparguthaben (z.B. Sparbücher, Wertanlagen, Fonds, Depots o.ä.)
- Bankauskunft unter Verwendung des beigefügten Formulars
(Kopien aller bedruckten Seiten des bescheinigten Sparbuches beifügen!)
- PWK (aktueller km-Stand, Kopie aktuelle Zulassungsbescheinigung Teil 1)

② **Haushaltskosten:**

- Mietvertrag
- Mietzahlungsbelege - aus den letzten 6 Monaten -
- letztes Mietänderungsschreiben
- Mietbescheinigung unter Verwendung des beigefügten Formulars
(bitte darauf achten, dass eine Aufteilung der Betriebskosten nach Neben-, Heiz- und Warmwasserkosten erfolgt!)
- Bei Wohneigentum: bitte beigefügten Auskunftsbogen zum Eigentum ausfüllen und mit entsprechenden Nachweisen einreichen
- Verträge über Kabelanschlussnutzung mit einem Drittanbieter
(ish, Rösigen Kabelservice, Tele Columbus, ewt, Unity Media, etc.)
-

③ **Versicherungen:** falls vorhanden

- Lebens- / Sterbegeldversicherung (inklusive aktueller Rückkaufwerttabelle)
- Versicherungsnachweise oder –verträge:
(Hausratversicherung, Haftpflichtversicherung, Glasversicherung (sofern vom Vermieter zwingend im Mietvertrag vorgeschrieben), Riesterrenten, sonstige Altersvorsorge)
-

④ **Sonstiges:**

- beidseitige Kopie des Personalausweises / Reisepasses / Aufenthaltstitels des/der Antragstellers/-in
- Sterbeurkunde
- Friedhofsgebührenbescheid
- Bestattungskostenrechnung

⑤ **Nachweise über Nachlass des/der Verstorbenen:**

- beidseitige Kopie des Personalausweises / Reisepasses / Aufenthaltstitels des/der Verstorbenen
- Bankauskunft des Verstorbenen (bitte beiliegende Bankbescheinigung ausfüllen lassen)
- Kontoauszüge des Verstorbenen 3 Monate vor Sterbedatum und Sterbemonat
- Kopien aller vorhandenen Sparverträge und Sparguthaben (z.B. Sparbücher, Wertanlagen, Fonds, Depots o.ä.)
- Nachweis über Lebens- und Sterbegeldversicherung, Beistandskasse, Bestattungsvorsorgeverträge
- Kopie Erbschein oder Protokoll über Erbausschlagung
- PWK (aktueller km-Stand, Kopie aktuelle Zulassungsbescheinigung Teil 1)

Telefonische Sprechzeiten / Ansprechpartner:

Aufgrund der CORONA-Schutzmaßnahmen sind derzeit **keine** persönlichen Vorsprachen möglich!

Tel. Erreichbarkeit: montags, mittwochs und freitags von 08.30-12.30 Uhr

Sachbearbeiterin Frau Hegen Zimmer 414 / 4. Etage Verwaltungsgebäude Miselohestr. 4 Telefon: 0214 / 406 – 54 31 Fax: 0214 / 406 – 50 99 E-Mail: 50@stadt.leverkusen.de	Sachbearbeiterin Frau Lücke Zimmer 414 / 4. Etage Verwaltungsgebäude Miselohestr. 4 Telefon: 0214 / 406 – 54 32 Fax: 0214 / 406 – 50 99 eMail: 50@stadt.leverkusen.de
--	---